



**OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE N°016/CHEF D'ANTENNE**  
**GHOVODI/2024**



Titre du poste	Chef(fe) d'Antenne
Besoin	4 personnes
Superviseur direct	Program Manager & Directeur Exécutif
Type de contrat	CDD
Lieu d'affectation	1 Bukavu ; 1 Mbandaka ; 1 Mbuji-Mayi et 1 Kinshasa.
Durée du contrat	6 mois avec 3 mois de période d'essai
Date de publication de l'offre	01 Octobre 2024
Date limite de l'offre	15 Octobre 2024
Date de début	01 Novembre 2024

### 1. PRESENTATION DE GHOVODI

Fondée en 2002, GHOVODI est une organisation de droit congolais spécialisée sur la promotion des droits humains en général, et ceux des femmes, jeunes et enfants particulièrement, en accompagnant les communautés nécessiteuses dans les zones à contexte fragile à l'Est de la RDC. GHOVODI est impliqué dans les interventions de promotion et de protection des droits des femmes et des enfants dans les zones de son rayon d'actions. Son approche de mise en œuvre est communautaire. Elle consiste à engager les communautés sur les questions de protection et de promotion de droits des femmes et des enfants y compris les jeunes ; c'est-à-dire en travaillant avec les leaders de position et d'opinion, les hommes, les femmes et les jeunes pour transformer les normes de genre qui ont un impact sur l'accès des femmes et enfants à des services de prise en charge ainsi que dans les organes décisionnels.

Les OBC, leaders religieux/communautaires, les jeunes, les cadres de base, les membres des cellules d'animation communautaires, les prestataires dans les FOSA sont renforcés des capacités par GHOVODI et leur engagement est renforcé pour consolider les acquis des programmes et aussi le leadership au niveau local.

Travailler avec les acteurs à la base est une approche clé pour les interventions développées par GHOVODI afin que les communautés puissent s'approprier les interventions de l'organisation sur le terrain.

GHOVODI veut voir une RDC paisible et prospère où les femmes, les jeunes et les enfants retrouvent leur dignité grâce au respect de leurs droits, sont activement engagés socialement et capables de construire un monde juste et équitable.

Les structures communautaires locales dont les RECOPE, OBC, les CAC, les AVEC, etc. ont des capacités et sont dotés des moyens adéquats pour répondre de manière appropriée aux problèmes qui affectent les femmes, les jeunes et les enfants.

Au regard de sa stratégie globale triennale 2024-2026, GHOVODI concentre ses efforts pour :

- Créer un impact durable pour femmes et les jeunes vulnérables en les soutenant et en leur donnant les moyens de façonner leur propre avenir, avec les acteurs locaux et les communautés à la base ;
- Fournir des services de qualité en matière de protection des droits des femmes et des jeunes (soutien psychosocial, d'éducation, protection, promotion de la santé et relèvement socioéconomique des femmes et des jeunes à travers les interventions à court moyen et long terme ;





- Se concentrer sur l'amélioration du bien-être et le renforcement des capacités des femmes et des jeunes

Pour y arriver, GHOVODI travaille en partenariat avec le Gouvernement, les Agences du système des Nations-Unies, les ONG internationales, nationales et locales ainsi que les structures communautaires de base, les confessions religieuses pour garantir un impact durable dans les communautés bénéficiaires.

De plus amples informations sur l'organisation seront disponible à l'adresse suivante :

<https://www.ghovodidrc.org>

## 2. DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du Program Manager avec le Directeur Exécutif, le/la Chef/fe d'Antenne assure la supervision des activités des superviseurs de terrain déployés pour assurer la mise en œuvre efficace des programmes des projets de GHOVODI.

### Les tâches ou responsabilités

#### A. Gestion de programme

- Superviser et coordonner les activités des superviseurs de terrain ;
- Assurer la cohérence et l'harmonisation des interventions dans la zone d'affectation ;
- Organiser des réunions régulières avec les superviseurs pour discuter des progrès, des défis et des ajustements nécessaires ;
- En collaboration avec le chargé de Suivi et évaluations sous l'approbation des chefs de projet , planifier et ajuster les projets en fonction des feedbacks des superviseurs de terrain ;
- Évaluer les besoins des bénéficiaires et adapter les interventions ;
- Garantir un suivi rigoureux des indicateurs de performance et d'impact.

#### B. Gestion administrative

- Former les superviseurs de terrain sur les procédures, les politiques et les outils de l'organisation ;
- Offrir un soutien technique et méthodologique pour améliorer la qualité des interventions ;
- Encourager le développement professionnel des superviseurs à travers des feedbacks constructifs ;
- Maintenir des relations solides avec les autorités locales, les ONG partenaires et les communautés ;
- Représenter l'organisation lors des réunions et des événements communautaires pour promouvoir les programmes ;
- Superviser l'utilisation des ressources financières allouées aux projets ;
- Assurer la transparence dans les dépenses et la gestion des fonds ;
- Rédiger des rapports d'activité réguliers pour la direction, en intégrant les retours des superviseurs de terrain ;
- Évaluer les risques liés aux opérations sur le terrain et mettre en place des mesures de sécurité adaptées ;





- S'assurer que toutes les activités respectent les normes éthiques et les politiques de l'organisation ;
- Faire toute autre tâche demandée par sa hiérarchie.

### 3. REDEVABILITE EN VERS LES COMMUNAUTES ET LES BENEFICIAIRES DU PROJET

Le/la chef(fe) d'antenne comme tout autre membre du personnel de GHOVODI est chargé de veiller à ce que les relations avec les communautés dans lesquelles GHOVODI et ses partenaires travaillent soient menées de manière respectueuse et consultative. Une attention particulière doit être prêtée à ce que les communautés soient correctement consultées et informées des objectifs, des activités, et des méthodologies du projet.

Le candidat ou la candidate ne doit pas figurer sur la liste des personnes ayant commis les actes d'abus et exploitation sexuelle dans le passé. GHOVODI se réserve le droit de vérifier les références avant l'attribution du poste.

### 4. PROFIL REQUIS

- Être de nationalité congolaise ;
- Diplôme universitaire (Bac+5) en développement communautaire, gestion de projet, en science de développement, en planification, ou dans les domaines similaires ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine humanitaire particulièrement dans la supervision des activités communautaires, capacitation ;
- Capacité de gestion d'équipe, communication, faire preuve des qualités de leadership ;
- Être présent localement dans les zones de mis en œuvre ;
- Capacité d'initiative, d'indépendance et de travail en équipe ;
- Aptitude à identifier rapidement les problèmes et à proposer des solutions ;
- Capacité à diriger et motiver une équipe dans des contextes difficiles ;
- Excellente maîtrise de la langue française, la langue locale (à l'écrit et à l'orale) et la connaissance de langue anglaise est un atout ;
- Bonne connaissance dans l'usage des outils informatique : Word, Excel, internet, power point, Outlook et etc...

Le/La candidat(e) s'engage à respecter les différentes politiques de GHOVODI, notamment : la Politique de la protection de l'enfance, Politique de prévention et lutte contre les abus et exploitation sexuelle, Politique sur l'anti-corruption et pratiques frauduleuses, Politique sur le conflit d'intérêts, Règlement d'ordre intérieur, Code de conduite professionnel de Ghovodi, politique genre.

### 5. COMPOSITION DES DOSSIERS :

- Une lettre de motivation signée adressée aux Ressources humaines de GHOVODI (maximum une page) ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé de 3 pages maximum avec trois personnes de référence (Superviseurs directs);





- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations des services rendues à rapport avec le poste ;
- Copie de la carte d'électeur
- Copie de la carte de l'ONEM (pour ceux qui ne sont pas en cours de l'emploi)
- Tout autre document jugé utile pour soutenir votre candidature

## 6. COMMENT POSTULER

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers par voie électronique uniquement en mentionnant dans l'objet du mail le titre du poste pour cette offre : **OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 016/CHEF D'ANTENNE-GHOVODI/2024**, à

- [rhghovodi@gmail.com](mailto:rhghovodi@gmail.com), avec copie aux mails [kazige25@gmail.com](mailto:kazige25@gmail.com), [benedictionkimathe@gmail.com](mailto:benedictionkimathe@gmail.com); svp en un seul fichier sous format PDF

**NB :**

- ✓ Les candidatures féminines sont fortement encouragées ainsi que l'inclusion sociale en milieu de travail ;
- ✓ GHOVODI ne demande pas de frais à une quelconque étape de ses processus de recrutement du début à la fin (Candidature, Traitement, Test, Entretien, Sélection, etc.) ;
- ✓ Tout processus de recrutement est GRATUIT et COMPETITIF ;
- ✓ Seuls les candidats sélectionnés seront appelés pour le test et pour la suite du processus.

Fait à Goma, le 1<sup>er</sup> Octobre 2024

Les RESSOURCES HUMAINES,

GHOVODI RDC



Constant AKRAN