



**OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE, N° 017/CHAGE(E)
DE SUIVI ET EVALUATION -GHOVODI/2024**



| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Titre du poste | Chargé(e) de suivi et évaluation |
| Nombre de poste | 1 |
| Superviseur direct | Chef de projet & Program Manager |
| Type de contrat | CDD |
| Lieu d'affectation | GOMA |
| Durée du contrat | 6 mois avec 3 mois de période d'essai |
| Date de publication de l'offre | 1 Octobre 2024 |
| Date limite de l'offre | 15 Octobre 2024 |
| Date de début | Dès la confirmation du financement |

1. PRESENTATION DE GHOVODI

Fondée en 2002, GHOVODI est une organisation de droit congolais spécialisée sur la promotion des droits humains en général, et ceux des femmes, jeunes et enfants particulièrement, en accompagnant les communautés nécessiteuses dans les zones à contexte fragile à l'Est de la RDC. GHOVODI est impliqué dans les interventions de promotion et de protection des droits des femmes et des enfants dans les zones de son rayon d'actions. Son approche de mise en œuvre est communautaire. Elle consiste à engager les communautés sur les questions de protection et de promotion de droits des femmes et des enfants y compris les jeunes ; c'est-à-dire en travaillant avec les leaders de position et d'opinion, les hommes, les femmes et les jeunes pour transformer les normes de genre qui ont un impact sur l'accès des femmes et enfants à des services de prise en charge ainsi que dans les organes décisionnels.

Les OBC, leaders religieux/communautaires, les jeunes, les cadres de base, les membres des cellules d'animation communautaires, les prestataires dans les FOSA sont renforcés des capacités par GHOVODI et leur engagement est renforcé pour consolider les acquis des programmes et aussi le leadership au niveau local.

Travailler avec les acteurs à la base est une approche clé pour les interventions développées par GHOVODI afin que les communautés puissent s'approprier les interventions de l'organisation sur le terrain.

GHOVODI veut voir une RDC paisible et prospère où les femmes, les jeunes et les enfants retrouvent leur dignité grâce au respect de leurs droits, sont activement engagés socialement et capables de construire un monde juste et équitable.

Les structures communautaires locales dont les RECOPE, OBC, les CAC, les AVEC, etc. ont des capacités et sont dotés des moyens adéquats pour répondre de manière appropriée aux problèmes qui affectent les femmes, les jeunes et les enfants.

Au regard de sa stratégie globale triennale 2024-2026, GHOVODI concentre ses efforts pour :

- Créer un impact durable pour femmes et les jeunes vulnérables en les soutenant et en leur donnant les moyens de façonner leur propre avenir, avec les acteurs locaux et les communautés à la base ;
- Fournir des services de qualité en matière de protection des droits des femmes et des jeunes (soutien psychosocial, d'éducation, protection, promotion de la santé et relèvement socioéconomique des femmes et des jeunes à travers les interventions à court moyen et long terme ;





- Se concentrer sur l'amélioration du bien-être et le renforcement des capacités des femmes et des jeunes

Pour y arriver, GHOVODI travaille en partenariat avec le Gouvernement, les Agences du système des Nations-Unies, les ONG internationales, nationales et locales ainsi que les structures communautaires de base, les confessions religieuses pour garantir un impact durable dans les communautés bénéficiaires.

De plus amples informations sur l'organisation seront disponible à l'adresse suivante :

<https://www.ghovodidrc.org>

2. DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du /de la chef(fe) de projet en collaboration avec Program Manager, le titulaire du poste aura pour mission de faire le suivi global du projet qui lui sera assigné et accompagner les superviseurs de terrain dans la supervision des activités sur terrain.

Les tâches ou responsabilités

A. Tâches générales :

Il/Elle sera chargé(e) d'assurer les fonctions suivantes :

- Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi et évaluation ;
- Coordonner la mise en place d'un dispositif de suivi et évaluation fonctionnel ;
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies sur le terrain ;
- Rendre disponibles les supports de collecte des données ;
- Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques notamment les superviseurs de terrain dans les zones ;
- Fournir un appui technique à tous les acteurs accompagnés par GHOVODI dans le cadre de ses projets ;
- Assurer le suivi financier des activités placées sous sa responsabilité ;
- Fournir un plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant chaque déblocage de fonds destinées aux activités placées sous sa responsabilité ;
- Exécuter les activités conformément au calendrier d'exécution contenu dans le plan d'intervention ;
- Restituer au terme des accords avec le partenaire financier dans les meilleurs délais, tout document lié à l'exécution de sa mission de quelque nature que ce soit ;
- Identifier les besoins en formation dans le cadre de la mise en œuvre des activités ;
- Tirer de l'analyse des informations collectées des thèmes de supervision ;
- Elaborer le plan de supervision global du personnel et des autres mécanismes communautaires accompagnés dans le cadre du projet assigné, d'accompagnement et coordonner sa mise en œuvre ;
- Appuyer le chargé de programme de GHOVODI dans la préparation des réunions dans le cadre des projets et pour le suivi global des activités du programme ;
- Le chargé de suivi exécute toute tâche lui confier par le chef de projet ; le charge des programmes ou le Directeur Exécutif et relevant de ses compétences.

Le/la chargé(e) de suivi et évaluation représentera GHOVODI dans les réunions de clusters et des autres mécanismes de coordination humanitaires.

Plus généralement, il contribuera à la création d'une image positive et à la crédibilité globale de l'organisation et se rassure que les mécanismes de gestion de plainte mise en place sont fonctionnelles et accessibles.





B. Compétences requises

- Être méthodique et organisé ;
- Savoir planifier le travail dans les délais lui imparties et gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Maîtrise de travail en équipe et s'intégrer dans un nouveau milieu ;
- Avoir un sens analytique approfondi ;
- Maîtrise de la manipulation des logiciels et/ou outils clés servant de traitement des données ;
- Savoir écouter et apprendre des autres ; etc.

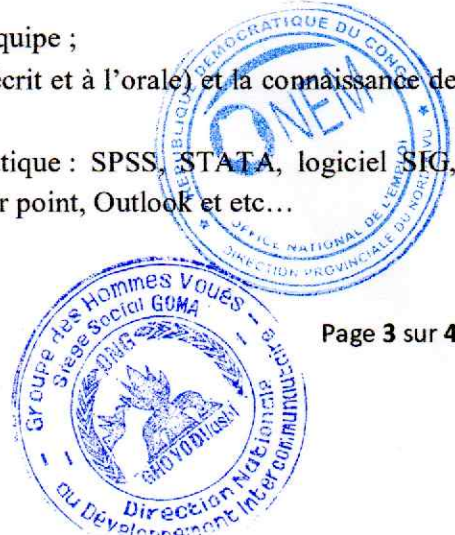
3. REDEVABILITE EN VERS LES COMMUNAUTES ET LES BENEFICIAIRES DU PROJET

Le/la Chargé(e) de suivi et évaluation comme tout autre membre du personnel de GHOVODI est chargé de veiller à ce que les relations avec les communautés dans lesquelles GHOVODI et ses partenaires travaillent soient menées de manière respectueuse et consultative. Une attention particulière doit être prêtée à ce que les communautés soient correctement consultées et informées des objectifs, des activités, et des méthodologies du projet.

Le candidat ou la candidate ne doit pas figurer sur la liste des personnes ayant commis les actes d'abus et exploitation sexuelle dans le passé. GHOVODI se réserve le droit de vérifier les références avant l'attribution du poste.

4. PROFIL REQUIS

- Diplôme universitaire (Bac+3) en planification régionale et nationale, gestion des projets, statistiques dans les domaines similaires ;
- Au moins 4 ans d'expérience professionnelles dans secteur humanitaire ou développement dans la recherche, la gestion de l'information ou suivi et évaluation ;
- Expérience de travail sur des projets multipartite, avec une composante d'engagement externe élevée ;
- Avoir déjà travaillé sur les projets humanitaires dans les urgences ou développement ;
- Excellente capacité d'analyse et synthèse ;
- Capacité de gestion d'équipe, communication, faire preuve des qualités de leadership, y compris une capacité à gérer une charge de travail importante et à respecter efficacement les délais, grâce à une excellente capacité à mener plusieurs tâches de front et à établir des priorités ;
- Être disponible au déplacement et vivre dans les zones de mis en œuvre des projets de l'organisation (dans toutes les provinces de la RDC) ;
- Capacité d'initiative, d'indépendance et de travail en équipe ;
- Excellente maitre de la langue française, Swahili (à l'écrit et à l'orale) et la connaissance de la langue anglaise est un atout ;
- Bonne connaissance dans l'usage des outils informatique : SPSS, STATA, logiciel SIG, graphisme tel que InDesign, Word, Excel, SPSS, power point, Outlook et etc...





Le/La candidat(e) s'engage à respecter les différentes politiques de GHOVODI, notamment : la Politique de la protection de l'enfance, Politique de prévention et lutte contre les abus et exploitation sexuelle, Politique sur l'anti-corrupcion et pratiques frauduleuses, Politique sur le conflit d'intérêts, Règlement d'ordre intérieur, Code de conduite professionnel de Ghovodi, politique genre.

5. COMPOSITION DES DOSSIERS :

- Une lettre de motivation adressée aux ressources humaines de GHOVODI (maximum une page) ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé de 3 pages maximum et actualisé avec trois personnes de référence de préférence les Superviseurs directs ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations des services rendues à rapport avec le poste ;
- Copie de la carte d'électeur ;
- Copie de la carte de l'ONEM (pour ceux qui n'ont pas d'emploi) ;
- Tout autre document jugé utile pour soutenir votre candidature.

6. COMMENT POSTULER

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers par voie électronique uniquement en mentionnant dans l'objet du mail le titre du poste pour cette offre : **OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 017/CHARGE SUIVI&EVALUATION-GHOVODI/2024**, à

- rhghovodi@gmail.com, avec copie aux mails kazige25@gmail.com, benedictionkimathe@gmail.com; svp en un seul fichier sous format PDF

NB :

- ✓ Les candidatures féminines sont fortement encouragées ainsi que l'inclusion sociale en milieu de travail ;
- ✓ GHOVODI ne demande pas de frais à une quelconque étape de ses processus de recrutement du début à la fin (Candidature, Traitement, Test, Entretien, Sélection, etc.) ;
- ✓ Tout processus de recrutement est GRATUIT et COMPETITIF ;
- ✓ Seuls les candidats sélectionnés seront appelés pour le test et pour la suite du processus.

Fait à Goma, le 1^{er} Octobre 2024

Les RESSOURCES HUMAINES,



Constant AKZAN